

# 2016학년도 국가근로장학금 학생신청 매뉴얼

2016. 5.

# 1. 국가근로장학금 신청

## 홈페이지 접속

The screenshot shows the KOSAF website interface. At the top, the navigation menu includes '사이버창구' (Cyber Portal) which is highlighted with a red box and a '1' in a blue circle. Below the navigation, a secondary menu has '장학/대출 신청' (Scholarship/Loan Application) highlighted with a red box and a '2' in a blue circle. The main content area features several service tiles: '마이페이지' (My Page), '가구원(부모 또는 배우자) 동의 현황 조회' (Check household consent status), '2016년 2학기 국가장학금 (I-II 유형, 다자녀) 및 국가근로장학금 1차 신청' (Apply for 2016 2nd semester National Scholarship and National Service-based Scholarship 1st round), '학자금대출 신청하기' (Apply for student loan), '학자금대출 상환관리' (Manage student loan repayment), and '내가 받을 수 있는 전국 장학금 정보 검색' (Search for national scholarships I can receive). A large tree graphic on the right contains the text '한국장학재단이 사랑의 징검다리가 되었습니다.' (KOSAF has become a bridge of love).

### 업무 설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청]

### 처리 절차

- 사이버창구 선택(1)
- 장학/대출 신청 클릭(2)

# 1. 국가근로장학금 신청

## 신청동의 및 시작

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

### 신청서작성

- 01. 신청동의 및 서약
- 02. 학교정보 입력
- 03. 개인정보 입력
- 04. 학자금유형 선택
- 05. e-러닝 및 정보 입력
- 06. 신청정보 확인
- 07. 신청 완료

2016 년도 2 학기 신청 입니다.

이름	김현아	주민등록번호	920508 - 2*****
1. 성	신청	신청일자	2016-05-17

**개인정보제공 및 약관동의**

개인(신용)정보의 수집제공활용 및 조회에 동의 하시겠습니까?

예, 동의합니다.  아니오

신청인 동의서 안내를 충분히 읽고 이해하셨습니까?

예, 동의합니다.  아니오

1. 본인은 위 내용에 동의하며 신청서에 필요한 정보를 누락 없이 사실만을 입력하겠습니다. 누락 및 사실이 아닌 내용 입력으로 신청이 거절 될 수 있으며, 학자금 수혜 후에도 위 사실이 확인 되는 경우 반환하겠습니다.

2. 본인은 장학 및 학자금대출 신청서에 허위 정보를 입력하거나 관련 정보의 누락 또는 관련 서류를 위, 변조하여 고등교육기관, 은행, 한국장학재단 등에 제출한 경우에는 1년 내지 3년간의 장학금 및 학자금 대출제한에 동의하며, 환수 등 민형사상 책임을 감수하겠습니다.

3. 본인은 소득·재산 조사 대상 가구원의 동의 **미완료된** 경우, 학자금지원을 위한 소득 미산정에 따른 **불이익**이 발생할 수 있음을 확인했습니다.

2. 본인은 향후 국가장학금 신청 당시 본인, 부모 또는 배우자의 금융자산, 금융소득(이자, 배당소득), 회원권(골프회원권, 콘도회원권 등) 보유 등으로 소득분위가 변경된 것이 확인되는 경우 이미 지급받은 국가장학금을 반환하겠습니다.

**상기 주의사항에 대해 동의 하시겠습니까?**  
 예, 동의합니다.  아니오

성명 : 김현아   주민등록번호 : 920508 - 2\*\*\*\*\*

3.

### 업무 설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

### 처리 절차

- 개인정보제공 및 약관동의 내용확인 후 동의(1)
- 주의사항 동의(2)
- 공인인증서 동의(3)
- 반드시 본인 명의의 공인인증서 필요

# 1. 국가근로장학금 신청

## 학교정보입력

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

### 신청서 작성

- 01. 신청동의 및 서약
- 02. 학교정보 입력**
- 03. 개인정보 입력
- 04. 학자금유형 선택
- 05. e-러닝 및 정보 입력
- 06. 신청정보 확인
- 07. 신청 완료

. 2016 년도 2 학기 신청 입니다.

◆ 학교정보 입력 페이지 입니다.

이름	김현아	주민등록번호	920508 - 2*****
배	신청	신청일자	2016-05-17

▶ 학교정보 \* 는 필수 입력사항입니다.

* 학교구분	<input type="text" value="학부"/>	* 학적구분	<input type="text" value="재학"/>
* 소속대학	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/>		
* 학과/전공	<input type="text"/> <input type="button" value="찾기"/>	단과대학	<input type="text"/>
* 학번/수험번호	<input type="text"/>	* 학년	<input type="text" value="선택"/>
* 입학년월	<input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/>	* 졸업예정년월	<input type="text" value="선택"/> <input type="text" value="선택"/>

- '학적구분'란의 정보를 잘못 입력했을 경우, 심사 및 실행에 오류가 발생할 수 있으니 정확히 입력해 주시기 바랍니다.
- ※ 정확한 학적구분 선택 필수(재학, 재입학 등 혼동될 경우, 소속 대학에 문의)
- 신청학기 기준으로 재학구분을 선택하여 주시기 바랍니다.
- 아직 학번이 나오지 않은 신입생의 경우 학번란에 수험번호를 기입해 주시기 바랍니다.
- 소속대학 입력 시 반드시 본인이 소속한 대학을 입력해 주시기 바랍니다.  
(오 신청 시 장학금 심사 및 지급에 불이익이 발생할 수 있습니다.)
- 일반/특수학자금 대출을 신청하는 신입생의 경우, 신청학교와 관계 없이 합격 정보가 있는 모든 대학으로 심사가 진행됩니다.
- 학부재학생은 국가장학금 1차 신청이 원칙입니다. (국가근로장학금은 1, 2차 신청 가능)
- 국가근로장학금은 소속대학이 확정된 학생만 신청할 수 있으며, 소속대학 미정인 신(편)입생은 2차 신청기간을 이용하여 주시기 바랍니다.
- 농어촌유자를 신청하는 신입생, 편입생의 경우 확정된 대학으로 신청하여 주시고, 신청기간 이후 대학이 변경된 경우에는 재단으로 연락 바랍니다.
- 농어촌유자 신청기간  
- 2016.05.19(목) 09:00 ~ 2016.07.15(금) 18:00

**2**

### 업무 설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

### 처리 절차

- 학교정보 입력(1)
- 확인 클릭(2)
- ※ 신입생은 소속대학 미정 선택 가능, 편입생은 반드시 확정 대학 입력 후 진행
- ※ 국가근로장학금은 차수와 상관없이 재학생, 복학생, 편입생 및 신입생 선발 가능

# 1. 국가근로장학금 신청

## 개인정보입력

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서작성

### 신청서 작성

01. 신청등의 및 서약 > 02. 학교정보 입력 > **03. 개인정보 입력** > 04. 학자금유형 선택 > 05. e-러닝 및 정보 입력 > 06. 신청정보 확인 > 07. 신청 완료

**1** . 2016 년도 2 학기 신청 입니다.

이름	김현아	주민등록번호	920508 - 2*****
내	신청	신청일자	2016-05-17

**1** 개인정보를 정확히 입력하세요.

▶ 개인정보 \* 는 필수 입력사항입니다.

이름	김현아	주민등록번호	920508 - 2*****
전화번호	053 - - - - -	휴대전화번호	010 - - - - -
이메일	@nate.com	nate.com	
실거주지 주소	* 실거주지 주소로 우편물이 발송 됩니다.		
병역사항	* 35세 이상이거나 여성인 경우 포함		
결혼여부	* 학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기준으로 표기		

#### ▶ 가족정보 (부모님)

아버지 정보			
구분	선택	주민등록번호	- - - - -
이름		전화번호	선택 - - - - -
휴대전화번호	선택 - - - - -		
어머니 정보			
구분	선택	주민등록번호	- - - - -
이름		전화번호	선택 - - - - -
휴대전화번호	선택 - - - - -		

\* 가족관계를 입력할 때, 실제 가족의 성명과 주민번호, 연차자를 정확하게 입력해주시길 부탁 드립니다.  
\* 잘못 입력할 경우, 서류 재 제출에 따라 학자를 신청에 대한 심사가 지연될 수 있으니 이 점 양해 바랍니다.  
\* 외국인 등 공표식별번호란, 외국인 등록번호 및 국내거소신고번호 뒷번호 7자리의 숫자가 6,6,7,8으로 시작합니다

#### ▶ 자녀 정보

자녀 가구 여부	자녀 <input type="checkbox"/> 중 <input type="checkbox"/>
* 3자녀 이상 가구의 경우, 소득9~10분위에 해당하더라도 등록학자를 이용 가능 (다자녀가구임을 증명할 수 있는 본인의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.)	
* 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학을 지원 (해당자에 한함)	
* 국가장학을 2 유형: 다자녀가구 지원 후대 가능 (대학별 상이)	
* 등록종류: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용	

#### ▶ 장애인 확인

장애인 확인	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
--------	---

#### ▶ 기초생활수급자 및 차상위계층여부 선택

선택사항	<input type="checkbox"/> 기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 해당없음
------	---

#### 증명서류 확인

### 업무 설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

### 처리 절차

- 개인정보 입력(1)
- 확인 클릭(2)

# 1. 국가근로장학금 신청

## 학자금유형 선택

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

### 신청서 작성

01. 신청동의 및 서약 > 02. 학교정보 입력 > 03. 개인정보 입력 > **04. 학자금유형 선택** > 05. e-러닝 및 정보 입력 > 06. 신청정보 확인 > 07. 신청 완료

**1** . 2016 년도 2 학기 경북대학교(본교) 학부 신청 입니다.

◆ 학자금유형 선택 페이지 입니다.

상표구분	설명	일정	선택
국가장학금 I 유형, 다자녀(셋째아이 이상) 국가장학금	지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자로 소득 8분위 이하 대학생으로 최소한의 성적기준을 충족하는 자 단, 대학 구조개혁 평가결과 E등급 대학 신입입생은 지원대상에서 제외 <a href="#">국가장학금 I 유형, 다자녀(셋째아이 이상) &gt;</a>	2016.05.10.(화) ~ 2016.06.14.(화)	<input type="checkbox"/>
국가장학금 II 유형 (지방인재장학금 포함)	지원범위 : 국내 대학(교)에 재학(입학예정자 포함) 중인 대한민국 국적자 단, 해당 대학이 II 유형 대상대학에 한하여 지원하며 대학 구조개혁 평가결과 D 등급 대학 등의 경우 지원대상에서 제외 <a href="#">국가장학금 II 유형 상세안내 바로가기 &gt;</a>		<input type="checkbox"/>
<b>1</b> 장학 국가근로장학금	지원범위 : 국내대학의 재학생으로 소득분위 8분위 이하 성적 C0 수준(70점/100점 만점) 이상인 학생 <a href="#">국가근로장학 상세안내 바로가기 &gt;</a> 기존 통합 신청한 경우 신규 신청이 불가합니다. 국가근로장학금을 추가 신청하고자 할 경우 신청현황에서 기존 신청한 상품을 선택 및 신청수정 버튼을 클릭 후 진행하여 주시기 바랍니다. 또한, 신청 당시 학교와 현 재학 중인 학교명이 상이한 경우 해당대학 담당자에게 연락하여 학교명 변경 요청 처리하여 주시기 바랍니다. <근로가능유형> - 일반 학기중 교내외 근로 - 장애도우미 지원유형 - 방학중 집중근로 - 취업연계유형 ※ 1,2차 통합신청학생에 한하여 위 유형을 모두 배정 가능 ※ 장애대학생도우미 지원유형 전용 신청기간에 국가근로장학금을 신청하는 학생은 해당 유형 외 선발 불가 <b>※ 일반중·심중근로를 희망하는 학생은 반드시 통합신청 기간에 신청 필요</b>	2016.05.12.(목) ~ 2016.05.19.(목)	<input type="checkbox"/>
대출 일반학자금/등돈학자금 ※ 학자금대출을 이용하고자 하는 경우, 원활한 등돈금 납부를 위해 미리 신청 필수! 등어촌학자금 용자	일반학자금 : 등록금 및 생활비, 대출기간동안 원리금을 분할하여 상환 <a href="#">일반학자금을 상세안내 바로가기 &gt;</a> 등돈학자금 : 등록금 및 생활비, 소득이 발생한 시점부터 소득수준에 따라 원리금 상환 <a href="#">등돈자금을 상세안내 바로가기 &gt;</a> 등어촌학자금 : 당해학기 등록금 전액, 졸업 후 2년 뒤부터 상환시작 <a href="#">등어촌자금을 대출 상세안내 바로가기 &gt;</a>	2016.07.06.(수) ~ 2016.09.30.(금)  2016.05.16.(월) ~ 2016.05.20.(금)	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>

- 학자금대출을 이용하고자 하는 학부생의 경우, 국가장학금 1차 신청시 미리 학자금대출을 함께 신청하시기 바랍니다. (소득분위 확인까지 약 4주 이상 소요되므로, 원활한 등돈금 납부를 위해 조기 신청 필요)

- 상기 일정은 추후 변동이 가능합니다.

- 대출상품의 경우, 신청기간 이전의 신청은 '신청 예약접수'이며, 심사는 본신청기간부터 진행되오니 유의하시기 바랍니다.

- 대상상품은 학자금 대출(일반, 등돈, 등어촌) 및 장학금(국가장학금 [I, II 유형, 다자녀(셋째아이 이상)], 국가근로장학금)입니다.

성적우수장학금(대통령과학, 국가우수장학(이공계), 인문100년장학금(구, 국가우수장학금(인문사회계)), 전문대 성적우수 등)은 '수장학금 신청' 메뉴에서 신청 해주시기 바랍니다.

- 국가장학금 [I, II 유형, 다자녀(셋째아이 이상)] 신청 전 본인의 학교가 장학금 지원 대상 학교인지 검색 해 보신 후 신청하시기 바랍니다.

국가장학금 대상학교 검색

**2** 이전 | **확인** | 취소

### 업무 설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

### 처리 절차

- 국가근로장학금 선택(1)
- 확인 클릭(2)

# 1. 국가근로장학금 신청

## e-러닝 및 정보 입력

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

### 신청서 작성

01. 신청동의 및 서약
02. 학교정보 입력
03. 개인정보 입력
04. 학자금유형 선택
05. e-러닝 및 정보 입력
06. 신청정보 확인
07. 신청 완료

 . 2016 년도 2 학기 신청 입니다.

◆ e-러닝 이수 페이지 입니다.



## e-러닝 이수안내, e-러닝 센터에 오신걸 환영합니다.

※ 학자금대출을 선택하신 분들은 [학자금대출 e-러닝 이수하기]를 필수로 이수하셔야 합니다.

국가 장학금 [한눈에 보기]

GO >

※국가근로 장학의 희망근로기관 등록을 원할 경우 "장학금관리 -> 근로장학관리 -> 희망근로기관신청현황"에서 검색 및 신청하시기 바랍니다.

- 이러닝은 플래시 플레이어가 설치 되어야 재생이 가능합니다.  
이러닝이 정상적으로 재생되지 않을 경우 플래시 플레이어를 다운로드 받아 설치하신 후 이수 하시기 바랍니다.  
플래시 플레이어 다운로드
- ※ 이러닝은 매학기마다 학자금대출 신청 시 이수해야 합니다.  
(단, 금융교육 심화형 이수자는 다음학기 1회 면제)

1

이전

확인

취소

업무  
설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

처리  
절차

• 확인 클릭(1)

# 1. 국가근로장학금 신청

## 본인계좌 입력(장학금)

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

### 신청서 작성

01. 신청동의 및 서약
02. 학교정보 입력
03. 개인정보 입력
04. 학자금유형 선택
05. e-러닝 및 정보 입력
06. 신청정보 확인
07. 신청 완료



. 2016 년도 2 학기 신청 입니다.

◆ 본인계좌 입력(장학금) 페이지 입니다.

* 예금주	김현아
* 등록계좌	
* 계좌선택	<input type="text"/> <input type="button" value="신규입력"/> ※본인 명의 계좌를 등록하셔야 합니다.
* 예금주 주민번호	920508 - 2*****

※ 장학금 및 농어촌융자 지급을 위한 계좌이므로 반드시 본인계좌로 입력하여야 하며, 타인의 계좌 입력 시 수해 불가

※ 농어촌융자 신입생군(신입생, 편입생, 재입학생) 대출 승인자에 한해 자비 등록 후 본인에게 융자금이 지급되는 계좌정보임.

2

이전

확인

취소

업무  
설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

처리  
절차

- 국가근로장학금 수령 용도의 본인 명의 계좌 입력(1)
- 확인 클릭(2)



# 1. 국가근로장학금 신청

## 신청정보 확인

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

### 신청서 작성

01. 신청동역 및 서약 > 02. 학교정보 입력 > 03. 계안정보 입력 > 04. 학자금유형 선택 > 05. e-러닝 및 정보 입력 > **06. 신청정보 확인** > 07. 신청 완료

신청 완료 전 최종 확인 단계입니다. **마래 신청내용을 확인하고 하단의 "확인" 버튼을 클릭 후 공인인증서를 통한 최종신청 바랍니다.**

2016년도 2학기 영남대학교(분교) 학부 신청입니다.

**1** 정보 확인 페이지 입니다.

학자금유형	국가근로장학금 국가장학금 1유형 국가장학금 1B유형 다자녀(생애임대 이상) 국가장학금 지방인재장학금	주민등록번호	2*****
		신청일자	2016-05-19

▶ 입력하신 신청정보가 정확하지 다시 한번 확인하세요.

▶ 개인정보

이름		주민등록번호	940708 - 2*****
전화번호		휴대전화번호	010-4141-3307
이메일			
알려주지 주소			
결혼여부			
생년월일			
장애인여부			
선택사항			
학계정보			

▶ 가족정보

관계		주민등록번호	
구분		전화번호	
이름			
휴대전화번호			
관계		주민등록번호	
구분		전화번호	
이름			
휴대전화번호			

▶ 계좌정보

등록계좌		예금주	
------	--	-----	--

▶ 학교정보

학교구분	학부	학적구분	
소속대학		단과대학	
학과/전공		학번/수업번호	
학년		입학년월	
졸업예정년월			

▶ 공동제출서류

제출서류	부모는모의 가족관계증명서
------	---------------

※ 서류제출대상여부 확인은 신청 1일~2일(총일제외) 후에, [사이버창구]>[서류제출]>[서류제출현황]에서 확인할 수 있습니다. 서류확인여 자동 발송될 경우, 재출하실 필요 없습니다.  
 ※ 신청정보 수정은 상항에 따라 취소 후 재신청만 가능할 수 있으나, 입력하신 정보가 정확하지 다시 한번 확인하십시오.  
 ※ 선택서류의 경우 보건복지부를 통해 자격확인이 진행 되므로 제출하실 필요 없습니다.  
 단, 타당할 경우 부합 증명대상자의 경우는 제출을 하셔야 입시가 진행 되오니 유의하시기 바랍니다.

**2**  
 이전 **확인** 취소

### 업무 설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

### 처리 절차

- 신청정보 확인(1)
- 확인클릭(2)후 공인인증서 동의

# 1. 국가근로장학금 신청

## 신청완료

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성

### 신청서 작성

 . 2016 년도 2 학기 신청 입니다.



신청서 작성이 정상적으로 완료 되었습니다.

[신청현황 바로가기](#)

신청서 작성이 완료되어도 가구원 정보제공 동의가 완료되지 않으면 소득재산 조사가 이루어지지 않아 학자금지원에 불이익이 발생할 수 있으니 아래의 '가구원 정보제공 동의 현황'을 필히 확인하여 주시기 바랍니다.

순번	관계	이름	주민등록번호	동의여부
1	부			미 동의
2	모			미 동의

[정보제공동의현황](#)

- 잠시 후에 [사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청현황]에서 신청결과를 확인하실 수 있습니다.
- 시스템 사용자가 많을 경우 [장학/대출 신청현황]에 신청내용이 출력될 때까지 5 ~ 10분 정도 소요될 수 있습니다.
- 서류제출대상자 여부는 '신청 1일~2일(휴일제외) 후에 확인'하실 수 있습니다.  
(확인방법: 로그인 > 사이버창구 > 서류제출 > 서류제출현황)

학자금 상품 신청 후 변경된 회원정보를 미 수정 시, 문자안내 불가 등의 불이익이 있을 수 있으니 수시로 회원정보 갱신 및 학자금 신청 심사(이중지원 포함) 등 진행현황을 확인하여 주시기 바랍니다.

### 업무 설명

- [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

### 처리 절차

- 국가근로장학금 신청 완료
- 신청현황 확인 클릭(1)

# 1. 국가근로장학금 신청

## 신청현황 확인

Home > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청현황

## 신청현황

선택	신청구분	신청학기	학자금유형	대학명	신청일자	신청기간	상태
<input type="checkbox"/>	1 차	2016년 2학기	국가근로장학금	학교(본교) 학부	2016-05-17	2016-05-12 ~ 2016-05-19	

서류 제출

신청서 인쇄

신청취소

신청수정

### 업무 설명

• [홈페이지 > 사이버창구 > 장학/대출 신청 > 신청서 작성]

### 처리 절차

- 국가근로장학금 신청 정보 확인
- 본인이 신청한 장학금을 유형별로 확인 가능
  - 기타 서류 제출 및 가구원 동의 방법 및 절차는 국가장학금 신청과 동일