**진행요원 지원서**

**1. 인적 사항**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **사 진**(칸에 맞도록 사진 크기를 맞추어 주세요) | **성 명** |  | **영 문 성 명** |  |
| **주민등록번호** |  |
| **이 메 일** | (정확인 스펠링으로 대소문자 구분하여 기재 바람) |
| **전 화 번 호** |  | **휴 대 폰** |  |
| **주 소** | (우: )  |

**2. 지원 분야**

|  |  |
| --- | --- |
| **구 분** | **지원분야** |
| 지원 분야 | 🞎통역팀 🞎운영팀 🞎미디어팀 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **기 간** | **학 교 명** | **학과 / 전공** | **학위** | **졸업** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. 경력 사항** *(국제회의 운영요원 경험 위주로. 많을 경우 별도의 자료 첨부가능)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **근 무 기 간** | **행사 명** | **규모(참가자수)** | **담당( 업무)** | **주관** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. 해외 연수 및 유학 등의 경험사항** *(많을 경우 별도의 자료 첨부가능)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **국가 및 학교 / 학원명 등** | **기 간** | **이수 내용** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6. 통역 / 자원봉사 등의 언어활용 경험사항** *(많을 경우 별도의 자료 첨부가능)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **행사/회사 / 단체명** | **기 간** | **담당 / 활동 내용(구체적으로 기재)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7. 어학 능력**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **영 어** | **회화** | **□** 상 **□** 중 **□** 하 | **기타외국어****( )** | **회화** | **□** 상 **□** 중 **□** 하 |
| **독해** | **□** 상 **□** 중 **□** 하 | **독해** | **□** 상 **□** 중 **□** 하 |
| **시험점수 및 자격증** |  | **시험점수 및 자격증** |  |

**8. 컴퓨터 활용 능력**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MS-Office 프로그램** | **□** 상 **□** 중 **□** 하 | **인터넷 네트워크** | **□** 상 **□** 중 **□** 하 |
| **한 글** | **□** 상 **□** 중 **□** 하 | **포토샵 등 기타응용** | **□** 상 **□** 중 **□** 하 |

**자기소개서**

|  |
| --- |
| 1. **지원 동기**
2. **통일 및 북한, 개발협력분야에 대한 본인의 관심 및 경력을 구체적인 사건을 중심으로 기술하시오.**
3. **국제회의 STAFF 경험 및 본인이 ‘한반도 新협력모델 개발을 위한 도전’ 국제회의에 기여할 수 있는 분야에 대하여 기술하시오.**
 |
|

|  |
| --- |
| **개인정보 수집 및 이용에 대한 안내** |
| 아주통일연구소는 개인정보를 중요시하며, ‘정보통신망 이용촉진 및 정보보호’ 에 관한 법률을 준수하고 있습니다. 운영요원 신청에 관련된 개인정보를 수집, 이용목적 이외에 다른 용도로 이를 이용하거나 이용자의 동의 없이 제3자에게 이를 제공하지 않습니다. **1. 수집하는 개인정보 항목** 성명(국/영문), 생년월일, 주소, 연락처(E-mail주소/자택/휴대폰), 학력사항, 어학능력, 해외체류경험, 컴퓨터활용능력, 행사경력, 희망업무분야, 지원동기 및 자기소개**2. 개인정보의 수집 목적 및 방법**■ 수집 목적- 운영요원 신청에 대한 확인 및 변경 등을 위한 본인 식별 및 실명확인, 고지 사항 전달 등 - 운영요원 선발, 급여 지급, 개인신원 확인 등 ■ 수집 방법: 홈페이지, 전화, 이메일 **3. 개인정보의 보유/이용기간 및 폐기** ■ 수집된 개인정보는 정보 등록일로부터 보유 및 이용하게 됩니다. - 지원자의 경우 행사 완료 후 즉시 폐기- 선발자의 경우 행사 완료일로부터 2개월■ 개인정보를 파기할 때에는 아래와 같이 재생할 수 없는 방법을 사용하여 이를 삭제합니다 - 종이에 출력된 개인정보: 분쇄기로 분쇄하거나 소각 - 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보: 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하여 삭제 **4. 개인정보 처리 위탁**■ 아주통일연구소는 원칙적으로 운영 목적으로 명시한 범위 내에서만 개인정보를 처리하며, 제3자에게 개인정보를 제공하지 않습니다.**5. 정보주체의 권리와 의무**■ 정보주체는 언제든지 개인정보관리담당자에게 전자우편 또는 서면으로 요청하시는 경우 열람, 정정, 삭제처리 해 드리겠습니다. 다만 성명의 경우 정정이 불가능하며, 개명으로 인한 성명변경은 예외적으로 허용될 수 있습니다. ■ 개인정보의 수집∙이용∙제공에 대해 동의하신 내용을 언제든지 철회할 수 있습니다. 동의철회는 개인정보관리담당자에게 서면, 전화, 전자우편 등으로 연락하시면 지체 없이 개인정보의 삭제 등 필요한 조치를 하겠습니다. 이 경우 본인 식별을 위하여 반드시 본인확인 식별정보를 밝히셔야 합니다.■ 정보주체는 자신의 개인정보를 보호할 의무가 있으며, 자신의 개인정보를 최신의 상태로 유지해야 하며, 이용자의 부정확한 정보 입력으로 발생하는 문제의 책임은 이용자 자신에게 있습니다**개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.****성명:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (인)** |
|  |