

Amazing ASEAN

2016년 글로벌청년사업가 양성과정

Global Young Business Manager

베트남 · 미얀마 · 인도네시아



【목 차】

◎ Global YBM이란	1
◎ 모집개요	1
◎ 선발Process	2
◎ 전형방법	2
◎ 전형일정	3
◎ 연수생 특전	3
◎ 지원서 작성	4
◎ 유의사항	6
◎ 제출서류 안내	7
◎ 개인부담 비용 내역	7

“Aim High for the Future”

“ The faster, The stronger, We are the ONE ! ”

“ Challenge Today, Create Tomorrow ”

◎ 원서접수 기간 : 2016. 7. 1(금) 10:00 ~ 2016. 7. 10(일) 18:00까지

◎ 본 모집요강의 일부 내용이 수정될 수 있으므로 원서접수 전에 홈페이지의
모집요강을 반드시 확인하시기 바랍니다. (www.globalybm.com)

◎ 지원 사이트(www.globalybm.com)는 2016. 7. 1(금) 10:00 부터 오픈합니다.

Global YBM 이란?

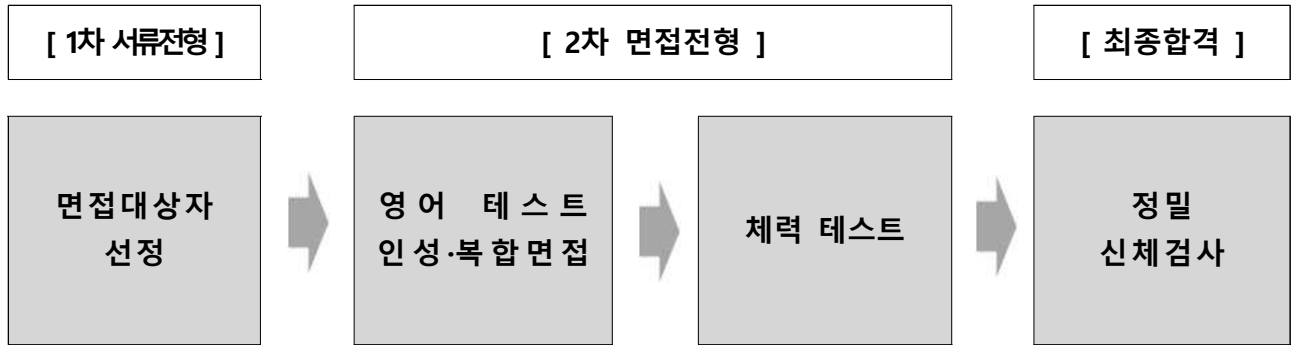
- 해외라는 낯선 근무환경을 극복할 수 있는 도전정신을 갖춘 리더 양성
 - 영어 뿐만 아니라 현지어, 관습, 문화에 능통한 현장형 리더 양성
 - 정식 입사 이전에 3년차 수준 이상의 업무 능력을 갖춘 실무형 리더 양성
- ※ Global YBM양성과정에 대한 자세한 사항은 첨부된 하단 **리플렛 자료**를 참고하세요.

모집개요

2016 글로벌청년사업가(Global Young Business Manager)양성과정

과 정 명	베트남 과정 (6기)	미얀마 과정 (3기)	인도네시아 과정 (2기)
선발인원	100명	20명	40명
모집기간	2016. 7. 1(금) 10:00 ~ 2016. 7. 10(일) 18:00		
지원자격	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 만 34세 이하 4년제 대학 기졸업자 또는 2016년 8월 졸업예정자 (전공, 남녀 불문) ※ 본 연수는 해외현지 취업을 위한 과정으로 현지 사정 및 비자 발급 문제로 인하여 학력(4년제) 자격 요건이 필요함 ※ 단, 인도네시아 과정 지원자는 만 25세 이상 (취업비자 요건) ❖ 글로벌 취업 및 창업 의지가 확고하고 도전정신이 충만한 자 (우선 선발) ❖ 영어로 수학(修學)이 가능한 자 / 일본어 가능자 (우선 선발) ❖ 해외 장기 연수 및 근무가 가능한 신체 건강한 자 ❖ 해외 연수 및 취업에 결격 사유가 없는 자 (남자는 군필 또는 면제) ❖ 연수개시일 기준 최근 1년 이내 한국산업인력공단의 연수 과정이나 해외인턴 과정에 참가한 적이 없는 자 ❖ 지원과정의 해당국가 (베트남, 미얀마, 인도네시아 중)에서 연수개시일 기준 1년 이내에 8개월 이상 연수 또는 체류 사실이 있지 아니한 자 		
참가특전	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 연수비 전액 지원 ❖ 연수과정 종료 후 전원 현지 취업 알선 ❖ 수료자 전원 (사)대우세계경영연구회 정회원 자격부여 		
신청방법	<p>【온라인 접수】</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 대우세계경영연구회 : Global YBM (www.globalybm.com) ❖ 한국산업인력공단 : 월드잡 (www.worldjob.or.kr) <p>※ 지원신청은 Global YBM, 월드잡 홈페이지에 모두 신청하여야 합니다. 어느 한쪽이라도 미 지원된 경우는 서류심사 대상에서 제외될 수 있습니다.</p>		

선발Process



전형방법

1) 1차 서류 전형

- ▶ 1차 서류전형 합격자에 한해 최종학력 졸업(예정)증명서(원본), 성적증명서(원본), 가족관계증명서(원본:본인기준 발급), 주민등록표초본(원본), 어학성적증명서(사본), 자격증명서(사본), 경력증명서(원본), 여권(2면만) 복사본을 면접 당일 필히 제출하여 주시기 바랍니다.

2) 2차 면접 전형

- ① 영어테스트 : Writing + Speaking Test 실시
- ② 인성·복합면접 실시
 - ▶ 글로벌 리더로서의 자질
 - ▶ 조직 생활의 적합성
 - ▶ 개인 비전의 수립 정도 등
- ③ 체력테스트 : 기초체력과 근성을 보유하고 있는지에 대한 검정 실시
 - ▶ 간편복 또는 체육복, 운동화, 수건(또는 손수건) 준비

3) 최종합격자 발표

- ▶ 대우세계경영연구회 Global YBM (www.globalybm.com) 공지사항에 게시
- ▶ 대우세계경영연구회 홈페이지(www.daewoosky.com) 공지사항에 게시
- ▶ 개인별로 E-Mail 및 문자메시지 통보 합니다.

※ 최종 합격자는 반드시 지정된 의료기관에서 정밀건강검진을 실시해야 하며 진단서상에 문제가 있을 경우 최종합격을 취소할 수 있습니다.

전형일정

구 분	일 정		비 고
1. 원서 접수	2016. 7. 1(금)~2016. 7.10(일)		- '16. 7. 10(일) 18:00까지 접수에 한함
2. 1차 서류전형 발표	2016. 7.14(목) 17:00		- 개별 통보
3. 2차 면접전형 실시	2016. 7.25(월)~2016. 8. 3(수)		- 장소 : 대우재단빌딩 7층 - 국가별 개인 면접일자 지정 통보
4. 최종 합격자 발표	베트남	'16. 8. 5(금) 17:00	- 홈페이지(www.daewoosky.com) 및 개별 통보
	미얀마	'16. 8.12(금) 17:00	
	인도네시아		
5. 신체검사 및 예비소집	베트남	'16. 8.10(수) 09:00	- 장소 : 추후 공지 ※ 신체검진 일정은 변경될 수 있음
	미얀마	1차 '16. 8.17(수) 09:00	
	인도네시아	2차 '16. 9. 1(목) 10:00	
6. 입소 및 입소식	베트남	'16. 8.14(일) 11:00	- 장소 : 대우글로벌인재양성센터(용인)
	미얀마	'16. 9.18(일) 11:00	
	인도네시아		

※ 지원 나라별 일정이 상이함으로 일정을 충분히 숙지하시기 바랍니다.

연수생 특전

- 1) 연수비 전액 지원
 - ▶ 숙식비, 항공비, 체재비, 어학연수비, 미션 수행비용, 상해 보험료, 문화탐방비 등 연수관련 경비일체 지원
 - ▶ 단, 개인 필요경비(개인 통신비, 개인 물품구입비 등)는 본인 부담
- 2) 수료 후 전원 현지 취업 알선
- 3) 일정 기간 근무 후 창업 시 당 연구회의 현지 지회 및 협력사, 컨설팅 업체를 활용하여 창업 지원
- 4) (사)대우세계경영연구회 정회원 자격 부여
- 5) (사)대우세계경영연구회 회원이 참여하는 지정 멘토링 서비스 제공 (정착 시까지 사후관리)

지원서 작성

※ 《온라인 지원서》를 작성하기 전에 아래 사항을 충분히 숙지하고 준비된 후 작성하기 바랍니다.

※ 【온라인 접수 시】

지원서 서식 / 자기소개서 (5가지 항목) / 서약서 동의 / 제출서류(스캔본) 작성해야 합니다.

【기본정보】 ※ 각 항목 입력시 최근 사항을 먼저 기재합니다.

과정선택 : 베트남과정 / 미얀마과정 / 인도네시아과정 (1개 과정 선택/중복지원 안됨)

지원경로선택

기본사항 입력

- 개인 기본 정보
- 신체사항
- 병역사항
- 가족사항
- 사진 (※ 반드시 보정하지 않은 사진을 제출합니다.)
: 사이즈 3.5cm X 4.5cm (여권용)
: jpg파일로 첨부 (413x531 pixel / 해상도 300 dpi 이상)

학력과 경력 ※ 각 항목 입력시 최근 사항을 먼저 기재합니다.

- 학력사항
- 경력사항 (경력자는 필수 기재하여 주세요)
- 해외경험 사항
- 지원과정 국가 경험
- 관심분야
- 공인자격증
- 어학 능력 / 컴퓨터 활용 능력

자기소개서 작성 ※ 작성 전에 질의 항목을 충분히 숙지하시기 바랍니다.

※ 각 항목 입력시 키워드(요약) 50 글자 (100 byte) 이내로 기재 한 후

상세한 내용은 500 글자 (1000 byte) 이내로 꼭 필요한 사항을 구체적으로 기재합니다.

- 자신의 인생(성장과정)에 있어 가장 즐겁고 좋았던 점과 가장 어렵고 힘들었던 것은 무엇인지 그 이유와 함께 기술하세요.
- 본인의 성격에 비추어 좋아하는 스타일(사람유형)과 싫어하는 스타일은 어떤 것인지 그 이유와 함께 기술하세요.
- 지원하는 국가의 사람들 또는 동남아 사람들과의 교류경험, 에피소드 등을 기술하세요.
(※ 해당 국가나 동남아 국가의 사람들을 만난 경험이 없는 경우 지원서 작성 전 직접 경험 해 본 후 기술하시기 바랍니다.)
- 향후 10년간 연수, 취업, 사회생활 등 본인의 성장계획에 따른 예상 애로점과 이를 극복하기 위한 대처방안을 기술하세요.
- 지원하는 국가의 미래 비전과 본인의 비전을 연계 시켜 사회와 산업적 관점에서 장래 활동 계획을 기술하세요.

【서약서 / 개인정보이용 동의】

각 내용에 대하여 동의/확인여부를 반드시 체크하여 주시기 바랍니다.

【제출서류】 ※ 해당 제출서류를 스캔파일로 저장 후 압축하여 1개 파일로 첨부합니다.

- 대학교 졸업(예정)증명서
- 대학교 성적증명서
- 가족관계증명서 (지원자 본인기준으로 발급된 증명서)
- 주민등록표 초본
- 어학 성적증명서 / 자격증명서 / 경력증명서 (해당자에 한해서 첨부함)

※ 홈페이지에서 《온라인 지원서》를 작성하기 전에 [지원서작성] 내용을 충분히 숙지하고 [기본정보] 기술 내용과 [제출서류] 스캔 작업 등 준비를 완료 후 작성하기 바랍니다.

[자기소개서] 기술시 5개의 항목에 대해서 요약 / 상세 기술을 하며, 경험을 필요로 기술하는 항목도 있습니다. 주의하여 기술 바랍니다.

유의사항

◎ 원서 접수시

- 1) 본 연수과정은 교육기간(베트남과정 10.5개월, 미얀마과정 8.5개월, 인도네시아과정 8개월) 동안 합숙집체교육으로 진행됩니다.
- 2) 본 연수과정은 연수생 선발에 있어서 현지 기업의 취업요청 사항과 제도적 필수사항(취업비자 발급 등)으로 인하여 일부 제한사항이 있을 수 있습니다.
(※인도네시아 과정 지원자는 취업비자 신청요건으로 만 25세 이상만 지원 가능합니다.)
- 3) 지원서는 반드시 해당 과정 (베트남 /미얀마/인도네시아) 중 1곳만 지원할 수 있습니다.
- 4) 원서 기재사항과 제출서류가 허위로 확인되는 경우 합격이 취소됩니다.
- 5) 현역 군인의 경우 입소식 이전(베트남과정 '16.8.14 / 미얀마.인도네시아과정 '16.9.19)에 전역 예정이어야 합니다.
- 6) 외국 소재 대학(원) 출신자의 경우 대학(원)이 해당 국가의 공인을 받은 경우에만 지원이 가능합니다. 외국 소재 대학(원) 출신 지원자는 지원 전 반드시 UNESCO 산하의 IAU (International Association of Universities — <http://www.whed.net/home.php>) 에서 "List of Universities of the World"를 확인하여 본인의 학위취득 대학(원)이 해당 리스트에 등재되어 있는지를 확인하여야 합니다. 만약, 학위취득 대학(원)이 리스트에 등재되어 있지 않거나 영문 명칭이 다른 경우 반드시 해당 국가의 주한 영사(대사)가 발급한 정식 학위수여 기관임을 증명하는 확인서를 제출하여야 합니다. (미제출시 결격으로 불합격 처리됩니다.)
- 7) 국적은 반드시 대한민국 국적자에 한합니다.
- 8) 제출서류는 일체 반환하지 않습니다.

◎ 최종 합격자 발표 후

- 1) 졸업예정자로서 졸업예정증명서를 발급한 경우, 현지 출국 전까지 졸업증명서를 반드시 제출하여야 합니다. (※만일 기간내 미제출시 졸업이 불가한 것으로 판단하여 중도탈락으로 처리되며, 진행하였던 교육경비에 대하여 전액 환수 조치가 이루어집니다.)
- 2) 한국산업인력공단의 다른 '해외취업연수과정'에 아래와 같이 참여한 사실이 있는지를 확인하여 다른 과정 참여 사실이 있는 경우 합격은 취소됩니다.
 - ▶ 공단의 해외취업연수과정(공단 인턴 포함) 수료 후 (중도탈락자 포함) 연수개시일 기준 최근 1년 이내에 있는 자 또는 참여 중에 있는 자
 - ▶ 연수개시일 1년 이내에 8개월 이상 연수, 취업국가에 해외체류 사실이 있는 자
- 3) 본 연수과정은 연수비 전액 지원으로 실시 되기 때문에 의무 약정기간이 있는 관계로, 최종 합격자는 반드시 이해보증보험에 가입해야 합니다.
(이해보증보험 가입 안내는 예비 소집일에 공지 예정입니다.)
- 4) 최종 합격자는 반드시 우리 연구회가 지정하는 병원에서 정밀건강검진을 실시해야하며 진단서상에 문제가 있을 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 5) 직장인의 경우, 입소식 이전 (베트남과정 '16.8.14 / 미얀마.인도네시아과정 '16.9.19)에 퇴사 확인 서류(경력증명서 등)를 제출하여야 합니다.

제출서류 안내

NO	종류	제출대상	제출마감일	비 고
1	지원서 【온라인 접수】 ❖ 지원서 서식 ❖ 사진 : 3.5cmX4.5cm (여권용) : jpg파일 (300 dpi이상) 로 첨부 ❖ 자기소개서 ❖ 서약서 (개인정보동의 포함) ※ [제출서류 - 스캔본] ○대학교 졸업(예정)증명서 ○대학교 성적증명서 ○가족관계증명서 (지원자 본인 기준 발급) ○주민등록표 초본 ○어학 성적증명서 (해당자에 한함) ○자격증명서 (해당자에 한함) ○경력증명서 (해당자에 한함)	1차 서류전형 지원자	'16.7.10(일) 18:00	[제출서류] ※사진 제출시 반드시 보장하지 않은 사진을 제출합니다. ※스캔본으로 제출한 서류는 1차 서류 합격 후 면접 당일 원본을 제출합니다. ※미제출시 합격은 취소됩니다.
2	위 1항에 해당하는 제출서류	면접대상자	면접 당일	※어학성적증명서, 자격증명서는 사본을 제출합니다.
3	주민등록표 등본 (원본)			
4	여권(2면) 사본			
5	출입국사실증명서 (원본 : 최근 1년 이내)			
6	이행보증보험 가입 (서울보증보험)			
7	연수 계약서 (대우세계경영연구회)	최종합격자	각 과정별 입소 당일 '16.8.14(일) 또는 '16.9.18(일)	※연수 개시 전 제출 ※이행보증보험가입 등 기타 자세한 사항은 예비 소집일에 안내 예정입니다.
8	서약서 (대우세계경영연구회)			
9	연수생 서약서 (한국산업인력공단)			
10	이행합의서 (한국산업인력공단)			
11	개인정보제공 동의서 (한국산업인력공단)			
12	퇴직관련 확인서			

개인부담 비용 내역 ※ 최종합격자에 한함

항 목	세부 내역	비 고
서울보증보험 이행보증보험료	교육연수 참가약정에 대한 이행계약 보험료 • 이행기간 : '16. 8. 14 ~ 3년간 (베트남) '16. 9. 18 ~ 3년간 (미얀마/인도네시아) • 계약금액 : 5,000,000원 • 보 험 료 : 약 320,000원 (일자에 따라 금액 변동 가능)	자세한 사항은 예비 소집 시 안내합니다.
건강검진비	정밀건강검진 : 150,000원	차액은 대우세계경영연구회가 부담합니다.
기타 비용 (개인부담)	국내연수 : 교통비, 식비, 통신비 등 • 교육이 없는 주말의 경우 연수원 입·퇴소를 위한 교통비와 식대는 개인이 부담함 국외연수 : 개인간식비, 통신비, 기타 용돈	자세한 사항은 예비 소집 시 안내합니다.

2016년 글로벌청년사업가 양성과정 Global Young Business Manager



모 집 요 강

❖ 모집·선발 개요

구 분	베트남(6기)	미얀마(3기)	인도네시아(2기)
선발인원	100명	20명	40명
연수기간	10.5개월	8.5개월	8개월
지원서접수	2016년 7월 1일 ~ 7월 10일 (10일간)		
면접	7월 25일~28일	8월 1일	8월 2일~ 3일
최종합격자발표	8월 5일		8월 12일
입소식	8월 14일		9월 18일
교육 일정	국내	2016.8.14~9.10	2016.9.18~12.17
	해외	2016.9.19~2017.6.30	2016.12.26~2017.5.31
			2016.10.31~2017.5.31

※ 상기 일정과 내용은 사정에 따라 조정 변경될 수 있습니다.

❖ 지원자격

- 만34세 이하의 4년제 정규 대학 졸업자 또는 2016년 8월 졸업예정자 (전공, 남녀 불문)
- 영어로 수학(修學)이 가능한 자 / 일본어 가능자(우선 선발)
- 해외 취업에 결격 사유가 없는 자 (남자는 군필 또는 면제자)
- 글로벌 취업 및 창업의지가 확고하고 도전정신이 충만한 자 (우선 선발)
- ※ 지원 국가에 연수 개시일 1년 이내 8개월 이상 연수, 체류 사실이 있는 자 지원 불가

❖ 참가자 특전

- 교육기간 중 연수비 전액 지원 (교육비+숙식비+항공료+상해보험료+문화활동비등)
- ※ 본인부담금
 - 선발 시 건강검진비용 중 일부, 이행보증보험료
 - 개인용돈 (해외 교육기간 동안 주말 개인 여가활동비 및 기타 개인경비)
- 수료 후 전원 현지취업 알선
- 수료자 전원 (사)대우세계경영연구회 정회원 자격 부여

❖ 접수 및 문의

- 온라인 접수 (우편접수 불가)
 - 대우세계경영연구회 : Global YBM(www.globalybm.com)
 - 한국산업인력공단 : 월드잡(www.worldjob.or.kr)
 - ※ 반드시 Global YBM과 월드잡 홈페이지 모두 신청하여야 합니다.
- 문의
 - Tel. 02.6366.0090 / Fax. 02.6366.0065
 - Email. daewoosky@gmail.com



대우세계경영연구회 소개

❖ 연혁

- 1967 대우 창립
- 1990 대우인회 설립
- 2009 대우세계경영연구회 설립
- 2011 세계경영 강좌 개설(아주대, 서강대) 베트남 1기 Global YBM 연수생 선발
- 2012 '대우는 왜?', '세계경영사례집' 책자 발간
- 2013 창업진흥원, '글로벌 청년창업 활성화 사업' 참여
- 2014 미얀마 1기 Global YBM 연수생 선발
- 2015 베트남 5기, 미얀마 2기, 인도네시아 1기 Global YBM 연수생 선발
- 2016 태국 1기 Global YBM 연수생 선발, 교육진행중

❖ 사업 영역

- 글로벌 전문인력 양성지원
- 학술대회 및 심포지움 개최
- 세계경영 아카데미 개설 및 운영
- 조사, 연구 및 자문
- 국내외 단체와의 교류 및 협력
- 간행물 발간

❖ Global YBM 사업추진 실적

연도	베트남	미얀마	인도네시아	태국
2011년	1기 / 40명			
2012년	2기 / 39명			
2013년	3기 / 78명			
2014년	4기 / 100명	1기 / 20명		
2015년	5기 / 100명	2기 / 20명	1기 / 40명	
2016년				1기 / 30명(교육중)

❖ 기본·조직정보

- 대 표 자 : 장병주
- 조 직 : 6개 분과위원회 / 32개 해외 지회 / 사무국
- 회 원 : 국내 4,200명, 해외 500명
- 주 소 : 04637 서울 중구 퇴계로 18(남대문로 5가) 대우재단빌딩 18층
- 홈페이지 : www.daewoosky.com
- S N S : www.facebook.com/daewoosky



프로그램 구성 및 교육운영

❖ 프로그램 구성

구분	교육내용	비고
어학능력	• 현지어 : 초·중·고급 과정 • Business English	업무수행에 지장이 없는 수준 도달
글로벌역량	• 세계경제 패러다임 • 해외 비즈니스 에티켓 및 이문화 교육 • 현지 국가의 역사, 법률 및 제도, FTA 실무 • 현지 현장학습 등 : 문화탐방, 기업방문	
리더십역량	• 셀프 리더십 • 자기경영과 나의 미래 • 인간관계 및 갈등 관리 등	현지 적응능력 확보에 초점
기본역량	• Global YBM의 Vision • 인성/심성교육 : 극기체험, 봉사활동 • 목표설정과 자기 관리 • 전략 기획력과 합리적 의사결정 • 설득을 위한 협상과 갈등 관리 • Entrepreneurship • 기업경영 메커니즘과 경영사례레이션	도전 의지 강화, 적응력 제고
직무역량	• 사업기획 실무 : 사업계획 수립, 실적관리 • 재무/관리/원가 회계 실무 : 경리, 세무, 자금, 국제금융 • 영업마케팅 실무 : 국내외 영업, SCM 등 • 무역 실무 : L/C, Nego, 통관 등 • 생산-품질관리, 구매관리 실무 • 인사-노무관리 실무 • 법무-홍보실무 : 계약, 보험, 기업홍보 • Presentation Skill • 문서작성 실무 : 기안서, 협조전 등	실무중심으로 교육 실시 창업을 염두에 둔 기업경영 전반에 대한 교육 실시
특 강	• 국내외 성공 CEO / 각 분야별 전문가 • 현지 대사, 기관장 등 현지 유력인사	기업가 마인드 제고
기 타	• Mission 수행 / 멘토링 등	

- ※ 연간 총 1,600시간 이상 교육 실시 (국가별 차등)
- ※ 상기 커리큘럼 외 교육성과 극대화를 위하여 Cyber 교육 등 병행
- ※ 상기 교육과정은 세부 실행과정에서 변동될 수 있음

❖ 교육운영

- 국내교육과 해외교육으로 구분 실시
- 전 과정 합숙 체제교육 실시
- 주 6일 수업 실시 (일요일은 자율학습 및 개인정비 시간)
- 1일 6~10시간 내외 교육 실시 (국내: 8~10시간, 해외: 6~8시간)

❖ 주요 취업처(예정기업)

구분	취업(예정)기업
베트남	제조업 ADM21, Akzonobel, ALTEC, ANGIOO, Baiksan, Beebong, CAMMSYS, CNPLUS, Daewon, Daeyang/Daesun Vina, Dayeol boiler, Dong Bang Special VINA, Dongyang ENP, Dream, E Land, ELDO VINA, Elentec, Everpia, GG Vietnam, HA HAE VINA, Hai Vina, Hansae Vietnam, Hansoll, HongWon, HYUNDAI ALUMINUM, I S Vietnam, JAHWA VINA, Jangwon Tech, KAPS TEX VINA, Kido KNC, KumKang CNTECH, Lock&Lock, Mainetti, Namyang, Nexcon Vina, PARTRON, POWER LOGICS, PUNGKOOK, SaeA, Samil, Sees Vina, Sekonix, SSV Export Garment, SungA Vina, SUNGBU VINA, Taekwang, UJU VINA, VIKOMED, Yakjin, YIC Vina, YKK HCM
	건설업 Eunmin S&D, MDA E&C, HAEOREUM E&C, HANYOUNG E&C, IDT, Lotte E&C, MDA E&C, Mirae Construction, MIT Construction, THT
	유통/서비스업 CARPA Commercial, CJ Foodville, Daesun Trading, DSN E&C, iMarket, iMARKET Vietnam, KCN, K-Mart, Kumho Rent-A-Car, Kumho Rentcar, M.T.G Window & Door, PCS, Sheraton Hotel, US COM Logistics
미얀마	제조업 Daewoo Pan-Pacific, Eland, DYC, Golden Shine, Myanmar YES Co.LTD, Packaging Dept, Myanstar, SMK, Universal Apparel, (주)HMK apparel
	건설업 Enpart E&C, Posco E&C, Seogwoo construction
	유통업/기타 ACE industry, Aqua, CERAGEM, CJ, Daewoo E&P, Daewoo Int, Hanwha C&C, JB Woori capital, Sunchang corp, YOONGWON
인도네시아	제조업 BANGUN BUSANA MAJU, BS Energy, CJ Indonesia, CORT, DOOSAN CIPTA, DOOSAN GLOBAL, DOOSAN JAYA SUKABUMI, Gaya Indah, GG INDONESIA, GG Samkyung, Handal, Hilon, Hojeon Limites, Hunga Tire, KMK, Korindo Palm, Korindo Wind, KwangLim Indah, MOLAX, Molax International, Pralama, Pungkook, Samwon Busana, Seollindo, Shinta woosung, Starcamtex, Strawland., Sukwang, Taewon, Yongjin
	기타 B&K INVESTMENT, Cargo Plaza, CJ CGV, Cyber World, FCL, Inwha Engineering, KPL, Mgunghwa, Tele Globe, Wooyang, Zimmoah&construction



연수 관리

❖ 교육목표

- 글로벌 마인드 및 기업가 정신을 갖춘 적극적인 리더로 육성
- 중급수준 이상의 어학능력 습득 : 현지어 & 비즈니스 영어
- 현지생활 적응능력 확보 : 조기 정착화 (현지식 및 현지 숙소 경험 필수)
- 기업경영 관련 각 분야별 최소한의 실무 직무능력 습득
- 장래의 글로벌 사업가로의 양성

❖ 연수생 지원 관리

구분	내 용	비 고
연수 전	• 예비소집 - 연수과정 이해를 위한 오리엔테이션 • 입소 안내문 개별통지 - 입소 편의 도모	
연수 중	• 오리엔테이션 - 교육 세부일정 설명, 유의사항 전달 • 교육전문가 상주 - 교육진행 및 상담관리 • 자체 스티디그룹 결성 및 운영, 지원 • 주기적 수행평가 및 간담회 실시 - 진도관리, 취업/매칭 상담	• 현지 대학과 연계하여 VISA 추진 • 채용시 K-Move 스크롤 연계하여 Work Permit 승인 • 지역별 간담회 추진
연수 후	• 취업연수생 및 채용기업과의 주기적 간담회 실시 • 동기생간 On /Off - Line Community 구축 • 일정기간 단위로 보수교육 실시	

❖ 연수 및 생활 규칙

- 평가 및 상벌기준
 - 평가항목 : 학습평가 + 태도평가
 - 상벌기준 : 상위 5% 이내 포상, 하위 10% 이하 보충교육 & 패널티 부과
- 중도탈락 기준
 - 생활규칙 위반 : 무단이탈, 교과 참여불량, 음주, 사행행위, 연수생 품위저해 등
 - 학업성적 저조 : 각 교육단계별 평가기준 성적 미달자

❖ 수료 후 취업조건

- 취업처 : 연수받은 국가의 현지 진출 한국 투자기업 및 외국 투자기업
- 취업조건
 - 초임 급여 수준 : USD 25,000~45,000 수준 (회사 내규에 따름)
 - 복리후생 : 숙식제공, 해당국 사회보장 보험 등 취업회사의 규정에 따름
 - 수료생의 역량 및 취업 회사의 여건에 따라 취업조건 차등 발생

❖ 교육연수비 환불기준

환불시기	환불 대상항목	환불금액	비 고
연수 전	• 해당사항 없음		
연수 중	• 본인 귀책사유로 퇴소 시 • 자발적 퇴소 결정 시	교육기간별 환불비용 책정	* 이행보증보험(3년) : 의무가입
연수 후	• 약정 근무기간 이전 퇴사 시	교육비 전액	

※ 환불이라 함은 교육도중 탈락하는 연수생 개인에게 부과하는 교육비 반환 청구 조치를 말함

❖ 사후관리

- 취업자 관리
 - 주기적 근무실태 파악을 위한 간담회 개최
 - 멘토링 강화 : 교류확대 / 채용기업 대표자 간담회 실시 등
 - 동기간 자체 커뮤니티 구축 및 지원
- 미취업자 관리
 - 신규 구인업체 적극 발굴 및 구인 가능 기업에 채용의뢰서 송부
 - 미취업 원인 분석 및 지속적인 면접기회 부여
- 부적응자 관리
 - 수시 개별 면담을 통한 취업자 상태 파악
 - 부적응 사유 체크 및 고용기업 대표와 상담 실시, 이직 주선
- 사후관리를 위한 인프라 구축 및 상시 가동
 - 전담 관리인원 배치 통한 교육생의 애로사항 점검 및 보완
 - 성공적인 매칭 기반 조성을 위한 멘토링



멘 토 링

국내외 연수기간 중 혹은 연수 후 취업과 창업과정에서 겪게 될 각종 고민과 갈등을 완화시켜 줄 수 있도록 해외 경험이 풍부한 전직 CEO 및 임원들을 멘토로 선임하여 멘토링 해 줌으로써 연수생들의 도전의지와 성취욕구를 높여주고, 현지에 안정적으로 정착하도록 도와주며, 나아가 꿈과 비전을 실현할 수 있도록 지원함

- 운영방식
 - 전문분야별, 해당분야별 Mentor Pool 구성
 - 멘토당 3~5명의 연수생(멘티) 배정 및 책임 멘토링 실시
 - On/Off - Line을 통한 만남의 장 마련 및 활동 실시
- 멘토링 범위 : 국내+해외 (평생멘토링제)

세계경영, 이제는 함께 나누겠습니다

